

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2023 08:41:11
Уникальный программный ключ:
aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

План рассмотрен на Ученом совете ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ
Протокол №6 от 29.11.2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор  Черепухина С. В.

"29" ноября 2022 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального
образования



35.02.05 Агрономия

Кафедра: Кафедра Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Квалификация: Агроном
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: заочная
Срок получения образования по ОП: 3г 10м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Виды деятельности
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
Контроль процесса развития растений в течение вегетации
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Садовник

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 444 от 13.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике  / Чичиланова С.А./

Начальник Учебно-методического управления  / И.Н. Перчаткина/

Директор Института ветеринарной медицины  / Кабатов С.В./

Разработчик: старший методист Учебно-методического управления  / Абдулкадырова Р.С./

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.03 Обработка и воспроизводство плодородия почв
				[4]	МДК.02.04 Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства
2					

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.
ПК 2.1.	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;
ПК 2.2.	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;
ПК 2.3.	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

ПК 2.4.	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;
ПК 2.5.	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;
ПК 2.6.	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;
ПК 2.7.	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;
ПК 2.8.	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;
ПК 2.9.	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
ПД	Профильные дисциплины													
ДД	Дополнительные дисциплины													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 04.	ОК 08.										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ЕН.01	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ЕН.02	Основы аналитической химии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ЕН.03	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	
		ПК 2.9.												
ОП.01	Ботаника и физиология растений	ОК 01.	ОК 02.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.							
ОП.02	Основы агрономии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
		ПК 2.4.	ПК 2.7.	ПК 2.8.										
ОП.03	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	
		ПК 2.2.												
ОП.04	Микробиология, санитария и гигиена	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.3.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	
ОП.05	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 1.7.	ПК 2.9.		
ОП.06	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
		ПК 2.7.	ПК 2.8.	ПК 2.9.										
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	
		ПК 2.2.	ПК 2.9.											
ОП.08	Охрана труда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	
		ПК 1.7.	ПК 2.9.											
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 2.8.	ПК 2.9.											
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	
		ПК 2.9.												
ПМ 01	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	

ПМ.01	технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.								
МДК.01.01	Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства	ОК 01. ПК 1.5.	ОК 02. ПК 1.6.	ОК 03. ПК 1.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
МДК.01.02	Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур	ОК 01. ПК 1.5.	ОК 02. ПК 1.6.	ОК 03. ПК 1.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
МДК.01.03	Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства	ОК 01. ПК 1.5.	ОК 02. ПК 1.6.	ОК 03. ПК 1.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
МДК.01.04	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	ОК 01. ПК 1.5.	ОК 02. ПК 1.6.	ОК 03. ПК 1.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02. ПК 1.5.	ОК 03. ПК 1.6.	ОК 04. ПК 1.7.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08. ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
ПП.01.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02. ПК 1.5.	ОК 03. ПК 1.6.	ОК 04. ПК 1.7.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08. ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
ПМ.02	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.5.	ОК 03. ПК 2.6.	ОК 04. ПК 2.7.	ОК 05. ПК 2.8.	ОК 06. ПК 2.9.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01	Защита растений	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.	ОК 04. ПК 2.8.	ОК 05. ПК 2.9.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
МДК.02.02	Механизация технологий в растениеводстве	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.	ОК 04. ПК 2.8.	ОК 05. ПК 2.9.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
МДК.02.03	Обработка и воспроизводство плодородия почв	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.	ОК 04. ПК 2.8.	ОК 05. ПК 2.9.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
МДК.02.04	Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.	ОК 04. ПК 2.8.	ОК 05. ПК 2.9.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
МДК.02.05	Хранение и переработка продукции растениеводства	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.	ОК 04. ПК 2.8.	ОК 05. ПК 2.9.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
УП.02.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.5.	ОК 03. ПК 2.6.	ОК 04. ПК 2.7.	ОК 05. ПК 2.8.	ОК 06. ПК 2.9.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.5.	ОК 03. ПК 2.6.	ОК 04. ПК 2.7.	ОК 05. ПК 2.8.	ОК 06. ПК 2.9.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии рабочего 18103 Садовник	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	
УП.03.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.
ПДп.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01. ПК 1.4. ПК 2.9.	ОК 02. ПК 1.5.	ОК 03. ПК 1.6.	ОК 04. ПК 1.7.	ОК 05. ПК 2.1.	ОК 06. ПК 2.2.	ОК 07. ПК 2.3.	ОК 08. ПК 2.4.	ОК 09. ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 2.7.	ПК 1.3. ПК 2.8.
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01. ПК 1.4. ПК 2.9.	ОК 02. ПК 1.5.	ОК 03. ПК 1.6.	ОК 04. ПК 1.7.	ОК 05. ПК 2.1.	ОК 06. ПК 2.2.	ОК 07. ПК 2.3.	ОК 08. ПК 2.4.	ОК 09. ПК 2.5.	ПК 1.1. ПК 2.6.	ПК 1.2. ПК 2.7.	ПК 1.3. ПК 2.8.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК				
УП	Учебная практика																
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	4	144		*	на студ.		-	на подгр.	Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	3	7	252		*	на студ.		-	на подгр.	Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	3	2	72		*	на студ.		-	на подгр.	Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	3	4	144		*	на студ.		-	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	3	4	144		*	на студ.		-	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	3	2	72		*	на студ.		-	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	4	4	144		*	на студ.		-	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
*																	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	агрономии;
5	экологических основ природопользования;
6	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	ботаники и физиологии растений;
2	микробиологии, санитарии и гигиены;
3	земледелия и почвоведения;
4	агрехимии;
5	сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии;
6	защиты растений;
7	семеноводства с основами селекции;
8	механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства;
9	технологии производства продукции растениеводства;
10	метрологии, стандартизации и подтверждения качества.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал,
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
2	актовый зал.

Пояснения
Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по специальности 35.02.05 Агрономия разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, актуализированного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 444, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 64664 от 17.08.2021 г.), актуализированного приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. № 796.
Организация учебного процесса и режим занятий.
Календарным графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Учебные занятия проводятся парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 минут. Перерыв между парами 15 минут, а обеденный перерыв - 60 мин.
Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе среднего общего образования в заочной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.
Объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.
Самостоятельное изучение запланировано в объеме 148 недель на весь период обучения, общая продолжительность каникул в учебном году 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
На каждом курсе проводится по 2 лабораторно-экзаменационных сессии, на 5 курсе - три, включая государственную итоговую аттестацию.
Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура". Объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них 48 час. от общего объема времени отведено на освоение основ военной службы. Профессиональный цикл включает профессиональные модули. Учебная и производственная практики объемом 23 недели реализуются в рамках профессиональных модулей в несколько периодов, так и рассредоточенно. Производственная практика (преддипломная) объемом 4 недели проводится и реализуется перед ГИА.
Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, уроков, всех видов практики и выполнении курсовой работы.
Формирование вариативной части ППССЗ
Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия предусмотрено использование 1276 часов на вариативную часть. Объём часов вариативной части ППССЗ направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности. С целью углубления подготовки обучающихся для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда увеличен объем учебного времени, отведенного на освоение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Общепрофессиональный цикл расширен дополнительной дисциплиной "Основы предпринимательской деятельности" для обеспечения способности планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Обучающиеся осваивают профессию рабочего 18103 Садовник в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение к ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия).
Формы проведения промежуточной аттестации.
Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю и квалификационный экзамен в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10. Перед всеми видами экзаменов предусмотрены консультации (групповые), проводимые за счет времени, отведенного на дисциплину или профессиональный модуль.
Формы проведения государственной итоговой аттестации.
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и дипломной работы. Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.		
Согласовано		
Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике		Чичиланова С.А.
Начальник Учебно-методического управления		Перчаткина И.Н.
Директор Института ветеринарной медицины		Кабатов С.В.
Разработчик: старший методист Учебно-методического управления		Р.С. Абдулкадырова